

Số: /UBND-KT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2019

Về việc thực hiện gửi, nhận  
văn bản điện tử có ký số

Kính gửi:

- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các Sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh;
- UBND huyện, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Công văn số 2887/VPCP-KSTT ngày 09/4/2019 của Văn phòng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử có ký số trên Trục kết nối, liên thông văn bản Quốc gia; xét đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Báo cáo số 128/BC-STTTT ngày 18/6/2019 về triển khai gửi, nhận văn bản điện tử trên Trục liên thông văn bản quốc gia và trong nội bộ tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Giám đốc các sở, thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND huyện, thành phố: Quán triệt thực hiện phát hành và gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ điện tử trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc thông qua mã định danh được quy định tại Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 31/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh. Việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ điện tử phải thực hiện theo đúng quy định hiện hành và đảm bảo chỉ tiêu và yêu cầu đề ra tại Kế hoạch hành động số 59/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ.

Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh thực hiện phát hành và gửi văn bản điện tử có áp dụng chữ ký số đến các Bộ, ngành Trung ương trên Trục kết nối, liên thông văn bản Quốc gia theo đúng quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản khác có liên quan. Thời gian bắt đầu từ 20/6/2019.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện phát hành và gửi một số loại văn bản hành chính của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh có áp dụng chữ ký số (*trừ văn bản mật*) trên Trục kết nối, liên thông văn bản Quốc gia và Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc của tỉnh. Thời gian thực hiện từ ngày 25/6/2019.

3. Giao Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nội dung chỉ đạo trên; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh những cơ quan, đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đúng yêu cầu đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, Các PCT UBND tỉnh;
- Lưu VT, TPKT.

**Bản điện tử:**

LĐVP, các phòng, ban, TT

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Thu Hà**